

国内旅程管理者研修講座のご案内

国内の添乗員になるためには、観光庁の指定する教育機関で旅程管理研修を受講し旅程管理者の資格を取得する必要があります。

(株) J Cプランではお手頃な受講料で皆様の「国内添乗員になりたい!」という夢の実現に向けてお手伝いをしています!

旅行会社の社員や旅行や観光に興味のある社会人、学生の方々にお勧めの資格です。

研修日程について

1、基礎研修

一般の方や学生対象となり、旅行業に従事している方は受講する必要はありません

2、旅程管理研修(指定研修)

研修日：研修日程をご覧ください。

研修期間：2日間(1日8時間・合計16時間)

研修会場：(株) J Cプラン研修室

2016年度国内旅程管理研修日程 (今後も研修日を設定する予定です。)

※お席に限りがある為、申込締切前でも受付を終了することもございます。

予めご了承ください。

5名以上の受講者申し込みが無い場合、研修開催を中止する場合があります。

その場合、事前通知の上 全額返金又は別日程での申し込みが可能です。

研修費用

基礎研修：無料です。

旅程管理研修(2日間の講義)：25,000円です。修了後、「国内旅程管理研修修了証明書」を交付します。教材は実費負担となります。

(株) J Cプランは、観光庁長官登録の旅程管理主任者研修を実施する研修機関です。(観光庁長官登録研修機関第47号) この旅程管理資格は観光庁管轄の国家資格に準ずる資格です。またこの資格は「添乗員・ツアーコンダクター」になるための公的な資格です。

(株) J Cプランでは旅程管理資格取得のための「旅程管理者研修」を定期的実施しています。「旅程管理者資格」とは旅行会社が企画するツアーに添乗員として同行するために必要な資格です。通訳案内士(通訳ガイド)や旅行業・観光業・添乗業務等に関心のある

方々に、この資格取得をお勧めします。現在、通訳案内士（通訳ガイド）として活躍されている方や将来通訳案内士として活躍されたい方、また現在旅行業に従事している方、これから旅行業に従事する予定の一般の方や学生の方にとって、添乗実務を理解し、実践する上で有益な資格ですので、この機会に「旅程管理者」の資格取得を目指してみませんか。

旅程管理者とは

旅程管理者は、旅行会社が企画する海外及び国内の団体旅行やパッケージツアーに添乗員として同行し、旅程管理や予約の確認、交通機関や宿泊機関、そしてレストラン等の関係機関と連携して、旅行の出発から解散までお客様に快適な旅をしていただく重要な役割を担っています。旅程管理者になるためには旅行業法によって、旅程管理の資格取得が義務付けられています。

旅程管理者になるために

旅程管理者（添乗員・ツアーコンダクター）になるためには、旅程管理者の資格を取得する必要があります。資格取得には観光庁認可の登録研修機関で「*基礎研修」、「指定研修」を受け、「修了テスト」に合格しなければなりません。

- 1、旅行業に従事していない一般の方や学生は、「指定研修」の前に「基礎研修」を受ける必要があります。
- 2、旅行会社の社員等、旅行業に従事している方は、基礎研修を受ける必要はありません。
- 3、通訳案内士の資格を有し、新人ガイド研修を受講している方は「基礎研修」を受ける必要はありません。

資格取得までの流れ

- 1、基礎研修：旅行業に従事していない一般の方や学生対象です。事前学習で添乗業務の基本を確認します。指定研修前に基礎知識を自習します。
- 2、指定研修（旅程管理者研修）：「国内旅程管理研修修了証明書」交付
（終了テスト合格が条件です。）

旅程管理研修について

基礎研修

旅行業界、旅行業法・約款等についての基礎知識を学びます。基礎研修は旅行業に従事していない一般の方や学生対象の研修です。

指定研修(旅程管理者研修)

国内旅行添乗業務では「国内旅程管理者」資格が必要です。必要な科目は「旅行業法・約款」と「国内添乗実務」の2科目です。各科目ごとに修了テストがあります。

受講コース

基礎研修：旅行業に従事していない一般の方や学生対象(事前学習)

受講資格

- 1、現に旅行業者の社員である方
- 2、現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている方
- 3、1又は2に掲げる者となることが予定されている方は基礎研修講座からの受講になります。

上記1、2の方は「指定研修」講座から受講が可能です。学生や現在旅行業に従事していない一般の方は「基礎研修」修了後、「指定研修」講座受講前に添乗員派遣会社への登録が必要です。

(株) J Cプランでも派遣登録が可能です。

*一般労働者派遣事業許可番号 般7-301946

受講料・受講申込方法

受講をご希望の方は、ホームページ上のお申込みフォームにて記入の上郵送してください。

ホームページ <http://www.jcplan.jp/> (旅程管理研修ページへアクセス)

〒534-0025

大阪市都島区片町1丁目3番11号 JC大阪ビル

(株)JCプラン 旅程管理研修係あて

電話 06-6357-5600

次の書類を研修当日までにご提出ください。

1、受講申込書(写真1枚貼付必要) ※ 研修当日にご提出ください。

2、受講資格証明書(必要な方のみ、研修当日にご提出ください。)

外務員証

旅行会社社員証

派遣会社証明書

内定通知書

*上記のいずれかの証明書によって、「基礎研修」受講は免除になります。

研修受講料

1、基礎研修 : 無料(通信受講)

2、国内旅程管理研修 : 25,000円(税込)2日間(1日8時間・合計16時間)

教材は実費負担(2,560円送料込)

3、2回目の受講者は、受講料明細書で選択ください。

お申し込み後、研修受講料をお振込みください。

■ 受講料お振込先 銀行名 : りそな銀行 吹田支店

口座番号 : 普通口座 0228852

口座名義 : 株式会社JCプラン カ)ジェイシープラン

2016 年度国内旅程管理研修履修科目及び時間割表

日数	履修科目	時間数	時間帯
1 日 目	1 旅行業法及び旅行業約款に関する科目 (1) 旅行業法及びこれに基づく命令についての知識 (2) 旅行業約款に関する知識	3 時間	0 9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0
	2 旅程管理業務に関する科目 (基礎・国内旅程管理業務関係) (1) 旅程管理業務を行う者の責務と役割 (2) 旅行開始前及び旅行終了後の業務に関する知識 (3) 集合時刻及び集合場所の設定及び指示に関する知識	5 時間	1 3 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0
2 日 目	(4) 旅行者の移動の円滑化に関する知識 (5) 旅行に関する保険の手続きに関する実務処理の能力 (6) 本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する知識	4 時間	0 9 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
	(7) 本邦内における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力 (8) その他本邦内の企画旅行に関する実務処理の能力	4 時間	1 4 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0
	修了テスト	1 時間	1 8 : 0 0
	採点・合格者に修了証授与	30 分	1 9 : 3 0