

国内旅程管理主任者研修講座のご案内

国内の添乗員になるためには、観光庁の指定する教育機関で旅程管理研修を受講し旅程管理主任者の資格を取得する必要があります。

(株) J Cプランではお手頃な受講料で皆様の「国内添乗員になりたい!」という夢の実現に向けてお手伝いをしています!

旅行会社の社員や旅行や観光に興味のある社会人、学生の方々にお勧めの資格です。

研修費用

基礎研修：無料です。

旅程管理研修(2日間の講義)：25,000円です。修了後、「国内旅程管理研修修了証明書」を交付します。教材は実費負担となります。

補助添乗員実務経験や実務研修旅行の費用は都度定めます。

(株) J Cプランは、観光庁長官登録の旅程管理主任者研修を実施する研修機関です。(観光庁長官登録研修機関第47号) この旅程管理主任者資格は観光庁管轄の国家資格に準ずる資格です。またこの資格は「添乗員・ツアーコンダクター」になるための公的な資格です。

(株) J Cプランでは旅程管理主任者資格取得のための「旅程管理主任者研修」を定期的に実施しています。「旅程管理主任者資格」とは旅行会社が企画するツアーに添乗員として同行するために必要な資格です。通訳案内士(通訳ガイド)や旅行業・観光業・添乗業務等に関心のある方々に、この資格取得をお勧めします。現在、通訳案内士(通訳ガイド)として活躍されている方や将来通訳案内士として活躍されたい方、また現在旅行業に従事している方、これから旅行業に従事する予定の一般の方や学生の方にとって、添乗実務を理解し、実践する上で有益な資格ですので、この機会に「旅程管理主任者」の資格取得を目指してみませんか。

旅程管理主任者とは

旅程管理主任者は、旅行会社が企画する海外及び国内の団体旅行やパッケージツアーに添乗員として同行し、旅程管理や予約の確認、交通機関や宿泊機関、そしてレストラン等の関係機関と連携して、旅行の出発から解散までお客様に快適な旅をしていただく重要な役割を担っています。旅程管理主任者になるためには旅行業法によって、旅程管理の資格取得が義務付けられています。

旅程管理主任者になるために

旅程管理主任者(添乗員・ツアーコンダクター)になるためには、旅程管理主任者の資格を取得する必要があります。資格取得には観光庁認可の登録研修機関で「*基礎研修」、「指定研修」を受け、「修了テスト」に合格しなければなりません。また、添乗実務研修(バス研修)に参加する必要があります。

- 1、旅行業に従事していない一般の方や学生は、「指定研修」の前に「基礎研修」を受ける必要があります。
- 2、旅行会社の社員等、旅行業に従事している方は、基礎研修を受ける必要はありません。
- 3、通訳案内士の資格を有し、新人ガイド研修を受講している方は「基礎研修」を受ける必要はありません

資格取得までの流れ

- 1、基礎研修：旅行業に従事していない一般の方や学生対象です。通信学習で添乗業務の基本を確認します。
- 2、指定研修(旅程管理主任者研修)：「国内旅程管理研修修了証明書」交付
- 3、添乗実務研修(日帰りバス研修)・補助添乗実務
- 4、旅程管理主任者資格取得：「国内旅程管理主任者証」交付

旅程管理研修について

基礎研修

旅行業界、旅行業法・約款等についての基礎知識を学びます。基礎研修は旅行業に従事していない一般の方や学生対象の研修です。

指定研修(旅程管理主任者研修)

国内旅行添乗業務では「国内旅程管理主任者」資格が必要です。必要な科目は「旅行業法・約款」と「国内添乗実務」の2科目です。各科目ごとに修了テストがあります。

実務研修(バス研修) 或いは補助添乗実務

旅程管理主任者として仕事を行うためには、指定研修修了日の前後1年以内に1回以上、もしくは指定研修修了日から3年以内に2回以上の添乗実務経験が必要です。(株)JCプランでは定期的にこの実務研修も実施しています。実務研修修了者には、「旅程管理主任者証」を交付し、「旅程管理主任者」の資格取得となります。

受講コース

基礎研修：旅行業に従事していない一般の方や学生対象

指定研修：国内旅程管理主任者コース(2日間)

実務研修：添乗実務を学ぶ1日バス研修或いは補助添乗実務

受講資格

- 1、現に旅行業者の社員である方
- 2、現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている方
- 3、1又は2に掲げる者となることが予定されている方は基礎研修講座からの受講になります。

上記1、2の方は「指定研修」講座から受講が可能です。学生や現在旅行業に従事していない一般の方は「基礎研修」修了後、「指定研修」講座受講前に添乗員派遣会社への登録が必要です。

(株) J Cプランでも派遣登録が可能です。

*一般労働者派遣事業許可番号 般7-301946

研修日程について

1、基礎研修

一般の方や学生対象となり、旅行業に従事している方は受講する必要はありません

2、旅程管理主任者研修(指定研修)

研修期間：2日間(1日8時間・合計16時間)

研修会場：(株) J Cプラン研修室

国内旅程管理研修日程 開催日はお問い合わせください。

オンライン受講希望者の受講資格

2021年8月より、次の事項を遵守できる方は、オンライン受講を認めることとする。

【研修の実施方法】

- 1、受講で使用するPC・携帯電話等にZoomアプリを事前にインストールをする。

[Zoom ミーティング - Zoom](#)

- 2、講習中は、ビデオ画像をONにして受講する。
- 3、講習中は、自分の音声をミュートして受講する。
- 4、講習中 電源が切れないように充電または電源に繋いで受講する。
- 5、1名につき1台のPCを使用して受講する。

【修了試験の受講】

- 1， オンライン受講者は、研修終了後 2 カ月以内に修了試験を受験しなければならない。
- 2， 修了試験は、オンラインではなく集合形式で実施する。
- 3， 試験会場、実施日等は別途通知する。

これらの事項を遵守できない場合は、研修中であっても不正とみなし退場を命ずることがある。

国内旅程管理研修履修科目及び時間割表

日 数	履修科目	時間数	時間帯
1 日 目	1 旅行業法及び旅行業約款に関する科目 (1) 旅行業法及びこれに基づく命令について の知識 (2) 旅行業約款に関する知識	3 時間	0 9 : 0 0 ～ 1 2 : 0 0
	2 旅程管理業務に関する科目 (基礎・国内旅程管理業務関係) (1) 旅程管理業務を行う者の責務と役割 (2) 旅行開始前及び旅行終了後の業務に関する知識 (3) 集合時刻及び集合場所の設定及び指示に関する知識	5 時間	1 3 : 0 0 ～ 1 8 : 0 0
2 日 目	(4) 旅行者の移動の円滑化に関する知識 (5) 旅行に関する保険の手続きに関する実務 処理の能力 (6) 本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する 知識	4 時間	0 9 : 0 0 ～ 1 3 : 0 0
	(7) 本邦内における安全対策及び事故発生時 の対応に関する実務処理の能力 (8) その他本邦内の企画旅行に関する実務処 理の能力	4 時間	1 4 : 0 0 ～ 1 8 : 0 0
	修了テスト	1 時間	1 8 : 0 0
	採点・合格者に修了証授与	30 分	1 9 : 3 0

受講料・受講申込方法

受講をご希望の方は、お電話かホームページ上のお申込みフォームにてお申込みください。

次の書類を研修当日までにご提出ください。

- 1、受講申込書（写真1枚貼付必要） ※ 郵送か研修当日にご提出ください。

顔写真の画像でも構いません。

- 2、受講資格証明書（必要な方のみ、研修当日にご提出ください。）

外務員証

旅行会社社員証

派遣会社証明書

内定通知書

* 上記のいずれかの証明書によって、「基礎研修」受講は免除になります。

研修受講料

- 1、基礎研修：無料(通信受講)
- 2、国内旅程管理研修：25,000円(税込)2日間(1日8時間・合計16時間)
教材は実費負担となります。

■ 受講料お振込先 銀行名：りそな銀行 吹田支店

口座番号：普通口座 0228852

口座名義：株式会社J Cプラン カ) ジェイシープラン