

この研修は主任添乗員に選任されるために必要な「旅程管理研修」です。

募集型および受注型企画旅行に同行する主任添乗員に選任されるためにはつぎの3つの要件をすべて満たすことが必要となります。

- 1, 旅行業法違反等で旅行業の登録拒否事由に該当しない者（旅行業法第 6 条第 1 項第 1 号から第 6 号のいずれにも該当しない者）
- 2, 観光庁長官の登録を受けた「登録研修機関」による『旅程管理研修』を修了し、修了テストに合格している。
- 3, 研修修了日の前後 1 年以内に 1 回以上または 3 年以内に 2 回以上、国内添乗実務が必要です。

* 旅行業法 第 12 条の 11（旅程管理業務を行う者）

* 旅行業法施行規則第 33 条（旅程管理業務に関する実務の経験）

研修費用

旅程管理研修(2 日間の講義)：25,000 円です。試験合格後、「国内旅程管理研修修了証明書」を交付します。

教材は実費負担となります。

受講資格

- 1、現に旅行業者の社員である方
- 2、現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている方
- 3、 1 又は 2 に掲げる者となることが予定されている方は基礎研修講座からの受講になります。

基礎研修は教本の事前自習となりますので、教本の郵送が必要になるため早期に申し込みが必要です。郵送先は自宅または勤務先となります。

研修受講方法

- 1, 会場受講とオンライン受講が選択できます。

【オンライン受講の規定】

- 1, 受講で使用する PC・携帯電話等に Zoom アプリを事前にインストールをする。
- 2, 講習中は、ビデオ画像を ON にして受講する。
- 3, 講習中は、自分の音声をミュートして受講する。
- 4, 講習中 電源が切れないように充電または電源に繋いで受講する。
- 5, 1 名につき 1 台の PC を使用して受講する。

修了試験の受験方法

いずれの場合も集合対面形式で受験します。

- 1, 会場受講者は受講 2 日目に実施します。
- 2, オンライン受講者は、研修終了後 2 カ月以内に修了試験を受験しなければなりません。試験会場と実施日時は別途調整します。

国内旅程管理研修履修科目及び時間割表

日数	履修科目	時間数	時間帯
1 日目	1 旅行業法及び旅行業約款に関する科目 (1) 旅行業法及びこれに基づく命令についての知識 (2) 旅行業約款に関する知識	3 時間	09:00 ～ 12:00
	2 旅程管理業務に関する科目 (基礎・国内旅程管理業務関係) (1) 旅程管理業務を行う者の責務と役割 (2) 旅行開始前及び旅行終了後の業務に関する知識 (3) 集合時刻及び集合場所の設定及び指示に関する知識	5 時間	13:00 ～ 18:00
2 日目	(4) 旅行者の移動の円滑化に関する知識 (5) 旅行に関する保険の手続きに関する実務処理の能力 (6) 本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する知識	4 時間	09:00 ～ 13:00
	(7) 本邦内における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力 (8) その他本邦内の企画旅行に関する実務処理の能力	4 時間	14:00 ～ 18:00
	修了テスト	1 時間	18:00
	採点・合格者に修了証授与	30 分	19:30

研修受講料振込先

国内旅程管理研修 : 25,000円 (税込) 2 日間 (1 日 8 時間・合計 16 時間)

教材は実費負担となります。

教材費はお知らせしますので合わせてお振込みください。

ホームページの研修申込書を記入いただき、郵送先まで送付ください。

■ 受講料お振込先

■ 銀行名 : りそな銀行 吹田支店

■ 口座番号 : 普通口座 0228852

■ 口座名義 : 株式会社 J C プラン カ) ジェイシープラン