

# 海外募集型企画旅行 旅行条件

(旅行業法第12条の4による旅行条件説明書面)  
(旅行業法第12条の5による契約書面)

## 1. 海外募集型企画旅行ご旅行条件

- (1) この旅行は、株式会社J Cプラン(以下「当社」といいますが、企画・募集・実施する旅行です。  
(2) 旅行条件は、下記条件のほか、コースごとに記載されている条件、確定書面(旅のしおり)および当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。いずれの定めにもない事項については、法令または一般に確立された慣習により、当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

【海外現地発着の旅行(以下「現地発着プラン」といいます)の催行条件・参加条件・集合・解散について】

- 日本発着の同内容の共同催行ツアー(以下「本体ツアー」といいますが「催行中止の場合は、現地発着プランも催行中止となり、旅行代金を全額返金いたします。
- \* 現地発着プランは日本国内に書類を受け取ることができ住所をお持ちでない場合は、お申し込みいただけません。
- \* 本体ツアーが「運送機関の遅延・不通・スケジュール変更などにより、本体ツアーとお客様との合流場所(旅行の開始場所)への到着が遅れた場合や到着地が変更となった場合は、お客様は取消料を支払うことなく旅行契約を解除することができます。ただし、本体ツアーとの合流をご希望される場合は、合流地点(ホテル等)が集合場所となります。当社はその場合でも、旅行代金は変更いたしません。また、変更になった合流地点までの交通費等はお客様のご負担となります。
- \* 現地発着プランにご参加のお客様が、何らかの理由により本体ツアーに合流できない場合は、所定の取消料を申し受けま

## 2. 旅行の参加申し込みと契約の成立時期

(1) お申し込みは、当社所定の旅行参加申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。

| 区 分                                                                                                                                   | 申 込 金    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 旅行代金が100万円以上                                                                                                                          | 200,000円 |
| 旅行代金が50万円以上100万円未満                                                                                                                    | 100,000円 |
| 旅行代金が30万円以上50万円未満                                                                                                                     | 50,000円  |
| 旅行代金が15万円以上30万円未満                                                                                                                     | 30,000円  |
| 旅行代金が10万円以上15万円未満                                                                                                                     | 20,000円  |
| 旅行代金が10万円未満                                                                                                                           | 旅行代金の20% |
| ※申込金は「旅行代金(取消料)・違約金」のそれぞれ一部または全部として取扱います。<br>※ただしお申し込みコースの変更、その他の場合において、すでにお預かりしている金額を、上記表の金額が異なるときは、差額精算せずし、既にお預かりしている金額をもって申込金とします。 |          |

(2) 当社は電話、郵便、ファクシム、インターネット、当社ウェブサイトからお申し込みください。その他の通信手段による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点で本契約は成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から7日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、申込は、予約がなかったものと取り扱います。

- ※当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)により所定の伝票への会員の署名なしで申込金または旅行代金の全額のお支払いを受けることを条件に旅行契約を締結についての申し込みを受けております(以下「通信契約」といいます)ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟契約がない場合、または業務上の理由等で受けできない場合もあります。
- ※通信契約の申し込みの際は、会員は申し込みをよとする「企画旅行の名称」「出発日」「車種」「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ※通信契約でのカード利用日は、会員及び当社が旅行契約に基づき旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の合った日となります。
- ※振込手数料は、ツアーの催行可否に関わらずお客様によるご負担となります。

(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金またはご旅行費用全額を受理したときに成立します。通信契約の場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知が会員に到達した時点で成立します。  
※ 当社は、お申し込みいただいた旅行が、その時点で満席その他の理由で旅行契約を締結できない場合であっても、お客様が特に希望する場合は、当社がお客様と旅行契約を締結することができ状態になった時点で旅行契約を成立させる取扱いをすることがあります。旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾した旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。

※ 当社と契約の無い旅行会社や法人等から転売目的での予約はできません。また、偽名での代理予約もできません。

## 3. お申し込み条件

- (1) 18歳未満の方が保護者の同行なくご参加される場合は、同意書の提出が必要となります。15歳未満の方は、保護者の同行、または保護者が同行を承諾した成年の同行を条件とします。  
※ 保護者とは親権者もしくは法定代理人を指します。  
※ 各国の法令または施設ごとの規則により、ご参加条件が異なる場合があります。また、未成年者のみでの宿泊ができない場合があります。
- (2) 高齢の方、歩行や視覚などにご不便な方、車椅子などの器具をご利用になっている方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を維持している方や心身ともに健康な方、重篤なアレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別な配慮を必要とする方、お申し込みの際に「参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください」旅行契約成立後これら状態になった場合も直ちに申し出ください。あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。お申し出を受け場合、当社は、可能な限り対応が範囲内で対応いたします。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でお知らせを申し出てください。

(3) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について

- て内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただくことがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (4) 旅行参加申込書に記入された旅行参加料(旅行券番号・氏名・ローマ字表記・有効期限等)が旅行券となつた場合、搭乗・入国等を拒否される場合があります。この場合でも、当社は所定の取消料を収めます。
- (5) お客様のご都合による別行動は原則としてできません。ただし、コースにより別途条件(手配旅行契約)をお受けすることがあります。その場合は、離団書の提出をお願いいたします。
- (6) 当社は旅行中にお客様が傷病、その他の事由により、医師の診断または加療が必要と判断する場合は、必要な処置を取ることがあります。これにかかわる一切の費用はお客様の負担となります。海外においては高額となるケースがありますので海外旅行保険のお申し込みをお勧めいたします。
- (7) 旅行中にお客様の旅行券を紛失または盗難にあわれた場合は、最寄りの日本大使館または総領事館で旅行券の再取得が必要となりますが、ツアー随所に伴う交通費、宿泊代、通訳料など別途費用や手続費用については、同行者の方にかかわる費用を含め、全額お客様の負担となります(ただし、当社に故意または重大な過失がある場合を除きます)
- (8) その他当社の業務の都合で、お申し込みをお断りすることがあります。
- (9) 当社はEU一般データ保護規則(GDPR)および英国一般データ保護規制(UKGDPR)に対応していないため、EEA(EU27国+アイスランド、ノルウェー、リヒテンシュタイン)域内および英国に在住者のお申し込みは受け付けておりません。

## 4. 最終日程表

確定した旅行日程、航空機の便名、宿泊ホテル名を記載した確定書面(旅のしおり)は旅行開始日の前日までにお送します(旅行開始日の10日から7日前ぐらいを目安としてお渡してできるよう努力いたしますが、年末年始やゴールデンウィーク等の特定期間にご出発のコースについては、旅行開始日の間際にお渡することがあります)なお、期日前であっても、お問合わせがあれは手配状況についてご説明いたします。

## 5. 旅行代金のお支払い

- 旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目にある日以降31日前、または残金明細書到着後7日後のいずれか適い日までにお支払いいただきます。ただし、第9項(表の中)に掲げる募集型企画旅行の場合は、この定めによらず、それぞれの契約書面に記載する期日までにお支払いいただきます。a. 旅行代金に含まれるもの
- (1) 旅行日程に明示した航空機の運賃(コースにより等級が異なります)  
(2) 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃(船舶、鉄道、バス)  
(3) 旅行日程に明示した宿泊機関の料金(2人部屋に2人様宿泊を基準)旅行日程に明示した食事の料金および税・サービス料金。
- (4) 旅行日程に明示した観光料金・観光に伴うガイド料金および入場料金。
- (5) 荷物預金金：お1人様スーツケース1個の荷物の受託手荷物運搬料金(航空会社が定める規定範囲内。手荷物の運送は当該運輸機関が行い、当社が運輸機関に運送委託手続を代行するものです)ただし、一部航空会社の受託手荷物有料化により、航空会社より別途徴収される場合があります。
- (6) ツアーデモ料(添乗員が同行する場合の必要経費および添乗サービス料金、または現地係員費用。  
※上記諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。b. 旅行代金に含まれないもの
- 本項a.の各号のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)  
(2) グループ代、電報、電話料金、ホテルのボーイ・メイド及び一部の空港・駅・港・ホテルでのポーターに対するチップ、飲み物、アルコール(酒)、果物その他追加飲食等個人的性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料金。
- (3) 傷害、疾病に関する医療費およびそれに伴う諸費用。
- (4) 渡航手続き諸費用(旅券印紙代、査証代、予防接種料金および渡航手続取扱料金。詳細は、当社旅行業約款「渡航手続代行契約の部」に定めます)

| 渡航手続取扱料金(おひとり様あたり／消費税込)                                                                                                                                                   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 旅行券等の有効性の確認と出入国記録書類を当社で作成するとき                                                                                                                                             | 3,300円               |
| 旅行券申請書類の作成を代行するとき                                                                                                                                                         | 5,500円               |
| 査証申請書類の作成または書類作成と取得代行するとき(1カ国につき)                                                                                                                                         | ※料金は契約書面に<br>ご確認ください |
| 電子渡航認証を代行するとき                                                                                                                                                             |                      |
| 英文日程表の作成(1通につき)                                                                                                                                                           | 2,200円               |
| 査証免除等の手続または書類作成代行(1通につき)                                                                                                                                                  | 6,600円               |
| (注1) 上記の項目についてご自身で書類を作成、申請された場合は、料金は不要です<br>(注2) 当該国へ支払う査証料等実費がある場合は、別途申し受けます<br>(注3) 日本国籍でない方の米国査証取得については別途料金となりますので、お問い合わせください。<br>(注4) 上記の項目において、特急料金が発生する場合は、別途申し受けます |                      |

- (5) 日本国内及び渡航先国・經由国の公的機関の定める空港税、空港施設の使用料、空港施設における保安サービスその他のサービスに係る料金、燃油サーチャージ(特別付加運賃料金)等。
- (6) 任意でご参加いただくオプションツアー(別途料金の小旅行の代金。c.追加旅行代金

- (1) お客様のご希望によりお1人部屋を使用される場合の追加料金。  
(2) お客様のご希望により航空機の上位クラス(ビジネスクラス、ファーストクラスなど)利用の場合の追加料金。

## 6. 旅行契約内容の変更

当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ

## 株式会社 J C プラン

円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

## 7. 旅行代金の変更

- (1) 当社は利用する運送機関の運賃・料金が、旅行の募集時以降に、著しい経済変動により通常想定される程度を大幅に超えて改定された場合は、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって15日目にある日より前までにその旨を通知します。
- (2) 第6項の事由により旅行内容が変更(運送・宿泊機関などが契約内容のサービスを行っているにもかかわらず、座席・部屋などの設備の不足が発生した内容)によるものは除きます(ただし、旅行の実施に要する費用が増加または減少(当該契約内容変更に伴い生じた取消料・違約料は差し引きます)する場合は、その範囲内において旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、運送・宿泊機関の利用人数により旅行代金が増える旨を本書面に記載した場合において、旅行成立後に当社の責によらず当該利用人数が変更になったときは、契約書面に記載したところにより旅行代金の額を変更することがあります。
- (4) 搭乗人数でお申し込みの場合に1人部屋を利用するお客様から1人部屋追加代金を申し受けた旅行にあって、複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したためにもお客様が1人部屋となつたときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、1人部屋を利用するお客様から1人部屋追加代金を申し受けます。

## 8. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、当社所定の用紙に所定の事項を記入のうえ、当社に提出していただきます。この際、交替に要する実費および手数料として10,000円をお支払いいただきます。ただし、航空機の予約者名変更ができないなどの事由により、交替に応じかねる場合がありますのであらかじめご了承ください。

## 9. 旅行開始前のお客様による旅行契約の解除・払い戻し

(1) お客様は、あらかじめ取消料を当社にお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。

| 旅行契約の取消期日                                                                                   | 取消料(おひとり)                                                  |                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 前日から起算してさかのぼって 40 日目にある日以降、31 日目にある日まで                                                      | 旅行開始日がピーク時(12月20日～1月 7日 発、4月27日～5月6日発、7月20日～8月31日 発)の旅行の場合 | 旅行代金の10%(ただし、上限を200,000円とします) |          |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30 日目にある日以降、3 日目にある日まで                                                  | 旅行代金                                                       | 100万円以上                       | 200,000円 |
|                                                                                             |                                                            | 50万円以上100万円未満                 | 100,000円 |
|                                                                                             |                                                            | 30万円以上50万円未満                  | 50,000円  |
|                                                                                             |                                                            | 15万円以上30万円未満                  | 30,000円  |
|                                                                                             |                                                            | 10万円以上15万円未満                  | 20,000円  |
|                                                                                             |                                                            | 10万円未満                        | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日・前日                                                                                | 旅行代金の30%                                                   |                               |          |
| 旅行開始日当日の集合時間まで                                                                              | 旅行代金の50%                                                   |                               |          |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加                                                                           | 旅行代金の100%                                                  |                               |          |
| (注1) お取り消し時すでに渡航手続を開始または終了している場合には、本項の取消料のほかはに渡航手続所要実費および渡航手続取扱料金を申し受けます。                   |                                                            |                               |          |
| (注2) 表の中の旅行契約の取消期日は、お客様が当社の営業日、営業時間内取消する旨をお申し出いただいた時を基準といたします(当社の営業日、営業時間は申し込み時点で必ずご確認ください) |                                                            |                               |          |
| (注3) 配偶者または1親等の親族が死亡したため旅行をやめられる場合も取消料の対象となります。                                             |                                                            |                               |          |
| (注4) 以下の募集型企画旅行の取消料については上記と異なる場合があります。それぞれの契約書面を必ずご確認ください。                                  |                                                            |                               |          |
| イ.航空会社がウェブサイト等により広く消費者向けに販売する航空券と同一の取引条件による航空券を利用する場合。                                      |                                                            |                               |          |
| ロ.貨物航空機を利用する場合。                                                                             |                                                            |                               |          |
| ハ.本邦出国時および帰国時に船舶を利用する場合。                                                                    |                                                            |                               |          |
| ニ.3泊以上のクルーズ日程を含む場合                                                                          |                                                            |                               |          |

- (2) お客様は、次に掲げる場合においては、旅行開始前に取消料を払うことなく旅行契約を解除することができます。イ. 契約内容が変更されたとき。ただし、その変更内容は旅程補償の対象となる第15項の規定に基づく「変更補償金の支払いが必要となる変更」に掲げるその他の重要なものであるときに限ります。第7項(1)(2)(3)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
- ハ. 当会社が、旅行開始日前日までに確定書面(旅のしおり)をお渡ししなかったとき。
- ニ. 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程通りの実施が不可能となったとき。
- (3) 当社は、お客様の旅行中止および旅行契約が解除されたときは、既に収めている旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引いて払い戻しをいたします。
- また本項(2)により旅行契約が解除されたときは、既に収めている旅行代金(または申込金)全額を解除日の翌日から起算して7日以内に払い戻いたします。

## 10. 旅行開始前の、当社による旅行契約の解除・払い戻し

- (1) 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前・旅行契約を解除することがあります。この場合、お客様に払い戻すべき金額が生じるときは、解除日の翌日から起算して7日以内に当該金額を払い戻しいたします。
- イお客様が、当社にあらかじめ明示した性別・年齢・資格・技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないことが判明したとき。ロお客様が病氣その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められるとき。
- ハお客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、または団体旅行の規律を乱し、安全かつ円滑な旅行の実施を妨げる恐れがあると認められるとき。ニお客様の人数が本書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。
- ホ入客を目的とする旅行において必要となる乗降車などの旅行確定条件であって契約の締結の際に明示したものが成就しない恐れがあると認めるとき。
- ヘ天災地変、暴動、連送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、その他当該旅行の安全かつ円滑な実施が不可能なとき、または不可能な恐れが極めて大きいとき。
- (2) お客様から、基準日までに旅行代金をお支払いもつた場合には、基準日の翌日において、お客様が当該契約を解除したものとします。この場合、お客様は、当社に対し、第9項(1)に定める取消料に相当する額の連約料をお支払いいただきます。
- (3) 当社は、第9項(1)の事由により旅行契約を解除しようとするときは、旅行開始日の24日前(第9項に規定するピーク時に旅行を開始するものについては34日前)までに、旅行を中止する旨をお客様にご連絡し、既に支払いただいた旅行代金全額を払い戻します。
- (4) 通信契約を締結した場合であって、お客様の有するクレジットカードが無効になる等、お客様が旅行代金等に係る債務の一部または全部を提携会社のカード会員規約に従って決済できなくなるとき。

## 11.

- (1) 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても、お客様に理由を説明して、旅行契約の一部を解除することがあります。
- イお客様が病氣その他の事由により、旅行の継続に耐えられないとき。
- ロお客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示に従わず、または他のお客様に対する暴行、脅迫等のご迷惑を及ぼし、団体行動の規律を乱し、安全かつ円滑な旅行の実施を妨げるとき。
- ハ天災地変、暴動、連送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当該旅行の安全かつ円滑な実施が不可能なとき。
- (2) 当社が(1)の規定に基づいて旅行契約を解除したときは、当社とお客様との間の契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。この場合において、旅行者が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務については、有効な弁済がなされたものとします。
- (3) この場合において、当社は、旅行代金のうちお客様がその提供を受けていない旅行サービスに係る部分から当該部分に対する取消料、連約料その他の用い支払い、またはこれらから支払わなければならない費用を差し引いたものを旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に払い戻しいたします。

## 12. 添乗員(ツアーディレクター)の業務

- (1) 当社では添乗員を、ツアーディレクターと称します。当社は旅行の内容によりツアーディレクターを同行させ、当該旅行に付随して旅程管理業務および当社が必要と認める業務の全部または一部を行わせることがあります。
- (2) ツアーディレクターが同行しない場合には、現地において当社に代わって手配を行き代する者(手配代行者に旅程管理業務を行わせます。その者の名称および連絡先は確定書面(旅のおし)に明示いたします。

## 13. 当社の責任

当社は旅行契約の履行にあたって当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様の被った損害を賠償(当社または手配代行者の故意でない事由を除く)いたします。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に於て通知がなかったときは、また、お荷物の損害については損害発生の日から起算して2日以内に当社に対して通知がなかった限り、お支払15万円を限度(当社に故意または重大な過失がある場合を除きます)として賠償いたします。

## 14. 特別補償

- 当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社旅行業約款の特別補償規程で定めるところにより、お客様が旅行参加中に偶然かつ急激な外来の傷害事故により、その生命、身体または手荷物の上に被られた一定の損害について、あらかじめ定める額の死亡補償金、後遺障害補償金、入院見舞金、通院見舞金および療行品損害補償金を支払います。ただし、以下の場合は含みません。
- (1) 細菌性食中毒にともなうもの
- (2) 当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない日にお客様が被った損害
- (3) 法令に違反する行為や同様のサービス提供を受けている間に生じた事故

## 15. 旅程保証

- (1) 当社は、次の表の左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に同表の右欄に示する率を乗じた額の変更補償金を、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。
- ただし、連送・宿泊機関等の過剰予約以外の、次に掲げる事由による変更を除きます。
- α、イ天災地変(ハ地震)(ハ暴動)(ニ官公署の命令(ホ連送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止(ヘ当初の運行計画によらない運送サービスの提供(ロ旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置
- β第9項と第10項および第11項の規定に基づいて旅行契約が解除されたときの当該解除された部分にかかわる変更

| 変更補償金の支払いが必要となる変更                                                                    | 1件あたりの率(%) |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                      | 旅行開始前      | 旅行開始後 |
| 1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更                                                          | 1.5        | 3.0   |
| 2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストラン)を含みますその他の旅行の目的地的変更                                   | 1.0        | 2.0   |
| 3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り) | 1.0        | 2.0   |
| 4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更                                                          | 1.0        | 2.0   |
| 5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更                                        | 1.0        | 2.0   |

| 変更補償金の支払いが必要となる変更                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1件あたりの率(%) |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 旅行開始前      | 旅行開始後 |
| 6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.0        | 2.0   |
| 7 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した等級を上回った場合を除きます)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.0        | 2.0   |
| 8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.0        | 2.0   |
| 9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.5        | 5.0   |
| 〔注①〕旅行開始前とは、当該変更について旅行開始日の前日までに旅行者に通知した場合をいいます。〔旅行開始後〕とは、当該変更について旅行開始当日以降に旅行者に通知した場合をいいます。〔注②〕確定書面が交付された場合には、契約書面とあるものを確定書面と読み替えてこの表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と確定書面の記載内容との間又は確定書面の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき1件として取り扱います。〔注③〕第3号又は第4号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、1泊につき1件として取り扱います。〔注④〕第4号に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。〔注⑤〕第7号の宿泊機関の等級は、旅行契約締結の時点で契約書面に記載しているリスト又は当社の営業所若しくは当社のウェブページで閲覧に供しているリストによりします。〔注⑥〕第4号又は第7号若しくは第8号に掲げる変更が1乗車船等又は1泊の中で複数生じた場合であっても、1乗車船等又は1泊につき1件として取り扱います。〔注⑦〕第9号に掲げる変更については、第1号から第8号までの率を適用せず、第9号に拘ります。 |            |       |

- (2) 当社が支払うべき変更補償金の額は、おひとり様に対して一旅行につき旅行代金の15%を上限とします。ただし、おひとり様に対してその総額が1,000円未満のときは、当社は変更補償金を支払いません。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、変更補償金の金額より支払いをこれと同等価値以上の物品または旅行サービスの提供に代えて行うことがあります。
- (4) 当社が本項の規定により変更補償金を支払った後に、当該変更について第13項に基づく責任が明らかになった場合には、当社が支払うべき損害補償金と既に支払った変更補償金との差額を支払います。

## 16. お客様の責任

- (1) お客様の故意または過失により当社が損害を被ったときは、お客様に損害の賠償をさせていただきます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務、その他旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。
- (3) お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行先で速やかに当社または旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。
- (4) お客様がご旅行参加中に、傷病その他の事由により医師の診断や加療その他の措置が必要となった場合には、旅行の円滑な実施をはかるため当社の指示に従っていただきます。なお、これに要する費用はお客様のご負担となります。

## 17. 禁止行為

- 参加者は、当社との契約において、以下の行為を行ってはならないものとします。
- (1) 他の参加者、第三者もしくは当社の著作権、財産権、プライバシーまたはその他の権利を侵害する行為、および侵害するおそれのある行為。
- (2) 前号の他、他の参加者、第三者もしくは当社に不利益又は損害を与える行為、および与えるおそれのある行為。
- (3) 他の参加者、第三者もしくは当社を誹謗中傷する行為。
- (4) 公序良俗に反する行為、またはそのおそれのある行為、もしくは公序良俗に反する情報を他の参加者または第三者に提供する行為。
- (5) 当社が承諾なく当社との契約を通じて、または当社との契約に関連して、営利を目的とした行為、またはその準備を目的とした行為。
- (6) 法令に違反する、または違反するおそれのある行為。
- (7) その他、当社が不適切と判断する行為。

## 18. 反社会的勢力の排除

- (1) 参加者は、当社について、自ら暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。
- (2) 参加者は、当社について、自らまたは第三者を利用して以下の行為を行わないことを確約するものとします。イ暴力的な要求行為。ロ法的な責任を超えた不当な要求行為。ハ取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為。ニ風説を流布し、偽計を用い、または威力を用いて当社の信用を毀損し、または当社の業務を妨害する行為。ホその他、前各号に準ずる行為。
- (3) 当社は、参加者が第18項第1号、第2号の確約に反し、または反していると合理的に認められる場合、催告その他何らかの手続きを要することなく、直ちに参加者との契約を解除することができます。なお、解除に起因した関連して、参加者に損害等が生じた場合であっても、当社は何ら責任を負いません。

## 19. 旅行条件・旅行代金の基準

- (1) 子供料金は年齢が旅行開始日当日を基準として満2歳以上12歳未満のお子様に適用します。幼児代金は旅行開始日当日を基準に、満2歳未満で、航空座席を使用しない方に適用します。
- (2) 本案件書の各項いう旅行代金とは、募集広告または本書面に旅行代金と表示した参加コースの金額、および、当該コースの追加代金(本書面等へ選択肢の一部として明示した「1人部屋料金」「延泊代金」「通夜焼酎の座席または客室のグレードアップ」)ホテルのグレードアップとして表示した金額をいいます。この合計金額

は、第2項のお申込金、第9項の取消料、第15項の変更補償金の算出をする際の基準となります(オプションツアー料金、任意保険料、渡航手続取扱料金、パスポート代金について、ない、特別手配料金は含みません)

## 20. その他

- (1) お客様が個人的な案内・買物等をツアーディレクター等に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我や疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物の紛失・忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用等が生じたときは、その費用をお客様にご負担いただきます。
- (2) お客様のご便宜を図るため土産物店にご案内することがありますが、お買い物の際は、お客様の責任でご購入いただきます。購入時の商品確認、レシート保管をお願いします。ファンタジー条約または国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございしますのでご注意ください。また、免税品に申し込む場合は、その手続の方法をご確認のうえ、お忘れなきようお手続きください。
- (3) 当社は、いかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

## 21. 事故等のお申し出について

旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。

## 22. 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省検疫所のホームページでご確認ください。  
PORTH | 厚生労働省検疫所

## 23. 海外危険情報について

渡航先(国または地域)によっては、外務省海外危険情報等、国・地域・渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に海外危険情報に関する画面をお見します。また、外務省のホームページ「外務省海外安全ホームページ」でもご確認ください。外務省 海外安全ホームページ

3か月以内の海外旅行では、旅レジに登録ください。トップページ | たびレジ - 在留届共通

## 24. 渡航先ご海外危険情報が発出された場合の催行中止について

旅行のお申し込み後、旅行の目的地ご海外危険情報が発出された場合は、当社は、旅行契約の内容を変更し、またはキャンセルといたします。外務省海外危険情報レベル2・不要不急の旅行は止めてください以上の危険情報が発出された場合は、当社は旅行の催行を中止する場合があります。ただし、お客様の安全確保について適切な対応が講じられると判断した場合には当社は旅行を実施いたします。その場合、お客様が旅行をお取消しになるときは、所定の取消料の対象となります。

## 25. 個人情報の取扱いについて

- ※EU在住の方はお問い合わせください
- イ当社及びご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下販売店とは)、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)手配、訪問国の出入国書類や査証が必要である場合の手続きの代行、旅行関連サービス(前泊ホテル、駐車場、お土産等)のご案内のために利用させていただきます。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等(海外免税店等の事業者)に提供いたします。お申込みいただく個人、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただいたものとします。
- ロ個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「個人情報の取扱い」をご覧ください。

- ハ、当社は、旅行中に傷病が訪った場合や、天災地変、事故、暴動、大幅な帰国の遅延などの場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、国内の連絡先の方への連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- ニ、当社は当社が保有するお客様の個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のため、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報には以下とおりです。住所、氏名、電話番号、性別、年齢、生年月日、旅券番号、メールアドレス、商品購入履歴等。ホ、上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

ご旅行の契約、内容に関し担当者からの説明等にご不明点がございましたら、最終的には旅行業務取扱管理者がご説明いたします。

旅行業務取扱管理者：宮井利之

株式会社JUPラン 観光庁登録旅行業2176号 日本旅行業協会正会員

大阪府大阪市都島区片町1-3-11 JC大阪ビル TEL 06-6357-5600